

### Σύνοψη:

**Δανεισμένα** (αριθμός δανεισμένων βιβλίων): Δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη με μια ματιά να έχει κατάσταση των βιβλίων που έχει δανειστεί. Αναφέρεται ο τίτλος, ο συγγραφέας, η ημερομηνία επιστροφής, ο μοναδικός αριθμός του βιβλίου (barcode), ο ταξιθετικός αριθμός (η θέση του στο ράφι), εάν έχει γίνει ανανέωση καθώς και πιθανό πρόστιμο εάν έχει παρέλθει η ημερομηνία επιστροφής (το οποίο δεν ισχύει στην βιβλιοθήκη μας). Σε περίπτωση που η ημερομηνία επιστροφής έχει παρέλθει, αναγράφεται με κόκκινα γράμματα. Επίσης εδώ ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βαθμολογήσει το βιβλίο το οποίο διάβασε σε κλίμακα από το 1-5. Σε περίπτωση που το βιβλίο έχει βαθμολογηθεί και από άλλον χρήστη αναγράφεται τόσο ο μέσος όρος βαθμολόγησης, όσο και ο αριθμός των ατόμων που έχουν βαθμολογήσει το βιβλίο αυτό.

**Εκπρόθεσμα** (αριθμός εκπρόθεσμων δανεισμένων): Αναγράφονται τα στοιχεία των βιβλίων που είναι εκπρόθεσμα.

Σε αυτή την καρτέλα δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης καθώς και εκτύπωσης των προαναφερόμενων στοιχείων.

### Προσωπικά στοιχεία:

Αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη και του δίνεται η δυνατότητα να τα επικαιροποιήσει και να υποβάλει αίτηση ενημέρωσης πατώντας την επιλογή στο κάτω μέρος της οθόνης. Εμφανίζεται το μήνυμα «Σας ευχαριστούμε. Οι ενημερώσεις σας έχουν υποβληθεί. Ο υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης θα αξιολογήσει τις ενημερώσεις σας προκειμένου να εφαρμοστούν.» και το αίτημα αποστέλλεται στον διαχειριστή.

### Επισημειώσεις:

Εδώ προβάλλονται σημειώσεις που έχουν γίνει από άλλους χρήστες.

### Αλλαγή κωδικού πρόσβασης:

Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης.

### Ιστορικό αναζήτησης:

Κρατά το ιστορικό αναζήτησης τίτλων, συγγραφέων κλπ που έχει αναζητήσει ο χρήστης αφού είναι συνδεδεμένος με τους κωδικούς του.

### Ιστορικό δανεισμών:

Αρχικά εμφανίζονται τα τελευταία 50 τεκμήρια που έχει δανειστεί ο χρήστης ενώ έχει τη δυνατότητα να εμφανιστούν όλα τα αντίτυπα από το 2018 και μέχρι σήμερα.

### Προτάσεις αγοράς:

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει προτάσεις για αγορά βιβλίων για τον εμπλουτισμό της συλλογής της βιβλιοθήκης, να διαγράψει κάτι που είχε προτείνει ή να συνεχίσει με νέες προτάσεις. Αυτές θα θέτονται υπόψη των υπαλλήλων της Βιβλιοθήκης και αναλόγως θα αξιολογούνται.

### Λίστες:

Στην επιλογή αυτή έχει τη δυνατότητα ο χρήστης να δημιουργήσει λίστες με τεκμήρια της επιλογής του μέσα στο προφίλ του. Στην επιλογή «Νέα λίστα», ανοίγει καρτέλα που δίνει το όνομα της λίστας και πως θα είναι ταξινομημένα τα τεκμήρια. Τελειώνοντας με αυτά τα στοιχεία, μπορεί να κάνει αποθήκευση. Η λίστα έχει δημιουργηθεί και έχει μετά την δυνατότητα να επιλέξει τεκμήρια και να την γεμίσει. Αναζητά από τον κατάλογο της βιβλιοθήκης, ανοίγει την καρτέλα του τεκμηρίου και επιλέγει δεξιά «Αποθήκευση στις λίστες μας».